



940 rue du Centre, Saint-Jude, J0H 1P0

Tél : 450-792-3855 # 7

Fax : 450-792-3828

inspecteur@saint-jude.ca

Formulaire de demande de permis et Renouvellement – Résidence Deux Générations – logement intergénérationnel

Formulaire de déclaration et d'engagement

Le Requérant est propriétaire : autre

Nom			
Adresse complète du requérant	(# civique, rue)		(Ville, code postal)
* "Le propriétaire autorise le mandataire ou l'entrepreneur à faire les démarches administratives et à signer pour le projet. Une procuration est nécessaire pour déposer la demande.".			
Numéro de téléphone	(Résidence)	(Autre)	
Adresse courriel			

Informations sur l'établissement

Matricule	- - - - -	Numéro de lot(s)	Zone <input type="checkbox"/>
Adresse complète	<input type="checkbox"/>		
Même que le requérant	(# civique, rue)		(code postal)

Si des travaux sont requis _ remplir le formulaire approprié (Construction/agrandissement ou rénovation/transformation)

Tout document jugé nécessaires par l'inspecteur en bâti et en env. Il est de votre responsabilité de vous renseigner sur les documents exigés

Dispositions relatives au règlement sur les résidences deux générations – A REMPLIR POUR UNE NOUVELLE DEMANDE

Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	IL N'Y AURA QU'UN SEUL LOGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL PAR BÂTIMENT PRINCIPAL
Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	LORSQUE LE LOGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL EST AMÉNAGÉ À L'INTÉRIEUR DU BÂTIMENT PRINCIPAL, CELUI-CI DOIT POUVOIR COMMUNIQUER EN PERMANENCE AVEC LE LOGEMENT PRINCIPAL PAR UNE PIÈCE HABITABLE COMMUNE;
Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	LORSQUE LE LOGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL EST EXERCÉ DANS UN BÂTIMENT ACCESSOIRE, CELUI-CI DOIT PARTAGER LES ESPACES EXTÉRIEURS AVEC LE LOGEMENT PRINCIPAL;
Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	LORSQU'UNE ISSUE DISTINCTE EST AMÉNAGÉE POUR LE LOGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL, CELLE-CI DOIT DONNER EN COUR LATÉRALE OU ARRIÈRE;

LE LOGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL PEUT S'EXERCER À N'IMPORTE QUEL ÉTAGE : OU SERA-T-IL SITUÉ?

Sous-sol <input type="checkbox"/>	Rez-de-chaussée <input type="checkbox"/>	Étage <input type="checkbox"/>
Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	L'ADRESSE CIVIQUE DU LOGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL DOIT ÊTRE LE MÊME QUE CELUI DU LOGEMENT PRINCIPAL;
Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	AUCUNE ENTRÉE ÉLECTRIQUE NE PEUT ÊTRE AJOUTÉE POUR LE LOGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL ET CE DERNIER DOIT ÊTRE ALIMENTÉ À PARTIR DE L'ENTRÉE ÉLECTRIQUE DE LA RÉSIDENCE PRINCIPALE;
Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	LORSQUE LE LOGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL N'EST PLUS OCCUPÉ, LES AMÉNAGEMENTS REQUIS AFIN DE REDONNER À LA RÉSIDENCE SON CARACTÈRE D'HABITATION UNIFAMILIALE DOIVENT ÊTRE ENTREPRIS DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE 6 MOIS SUIVANT LA FIN DE L'OCCUPATION DU LOGEMENT. CES AMÉNAGEMENTS COMPRENNENT, NOTAMMENT, L'ENLÈVEMENT DES INSTALLATIONS DE CUISINE.
Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	SUPERFICIE MAXIMALE DE PLANCHER DE 80 MÈTRS CARRÉS
Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	POURCENTAGE D'OCCUPATION MAXIMALE DU BÂTIMENT PRINCIPAL DE 50% [1] [1] LORSQUE L'USAGE EST EXERCÉ DANS UN BÂTIMENT ACCESSOIRE, IL PEUT OCCUPER 100 % DE SA SUPERFICIE

DOCUMENTS A FOURNIR (NOUVELLE DEMANDE)

Plan d'architecture du bâtiment	Plan du bâtiment complet de tous les étages Identification de la pièce de vie (intergénération) Identification de la pièce commune et communicante Identification de l'entrée (celle pour accès à la pièce intergénération)
Plan de localisation ou plan projet d'implantation	Toutes les mesures doivent figurés aux plans, l'usage de toutes les pièces et étage clairement identifié. Les plans peuvent être fait à la main pour un bâtiment existant et sans travaux. Dans les autres cas, des plans (technologue, dessinateur, ect) *Valider avec la loi des architectes si un plan signé et scellé est requis

FORMULAIRE DE DÉCLARATION DU REQUÉRANT CONCERNANT LA RÉSIDENCE DEUX GÉNÉRATIONS

(À REMPLIR POUR LE RENOUVELLEMENT et NOUVEAU)

Dispositions relatives au règlement sur les résidences deux générations	initiale
JE DÉCLARE QU'IL N'Y A QU'UN SEUL LOGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL PAR BÂTIMENT PRINCIPAL	
JE DÉCLARE QU'IL Y A UNE PIÈCE COMMUNE ET COMMUNIQUANTE ENTRE LES DEUX ESPACES	
L'ADRESSE CIVIQUE DU LOGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL DOIT ÊTRE LE MÊME QUE CELUI DU LOGEMENT PRINCIPAL ;	
JE DÉCLARE QU'IL N'Y A QU'UNE SEULE ENTRÉE ÉLECTRIQUE QUI DÉSSERT LA RÉSIDENCE PRINCIPALE	
JE DÉCLARE QUE LE LOGEMENT EST OCCUPÉ PAR UN MEMBRE DE LA FAMILLE	

DÉCLARATION DU REQUÉRANT

NOM DE LA PERSONNE QUI OCCUPE LA PIÈCE	
LIEN DE PARENTÉ AVEC CETTE PERSONNE	
Fournir la preuve de résidence des deux parties (assurance maladie, permis, avis de cotisation, facture de services public, etc.)	

Je, soussigné(e), _____, résidant à l'adresse suivante :

_____ (numéro civique), _____ (rue) à Saint-Jude, m'engage à respecter toutes les dispositions du règlement de zonage ainsi que celles relatives aux permis et certificats applicables aux résidences bigénérationnelles.

Je déclare que les renseignements fournis dans la présente demande sont complets, exacts et vérifiables. En attendant l'obtention du permis, je m'engage à respecter l'ensemble des lois et règlements en vigueur applicables.

Je m'engage à formuler une déclaration de renouvellement annuellement, avant le 1er janvier de chaque année.

Je m'engage à aviser la municipalité si la personne qui occupe la pièce, tel que mentionné ci-haut, n'occupe plus les lieux, et à retirer les installations, notamment la cuisine, le cas échéant.

Je comprends qu'en apposant ma signature, toute information fausse ou trompeuse constitue une infraction et peut entraîner des sanctions, ainsi que des procédures juridiques, conformément aux lois et règlements en vigueur relatifs aux permis et certificats.

Signature du requérant

Date

Section réservée à la municipalité

Paiement reçu le : _____

Montant (selon tarification en vigueur): _____

Méthode de paiement : Argent Débit Chèque _____

Numéro du certificat : _____

Autorité compétente : Prénom, nom et titre (en lettres moulées)

Signature : _____ Date : _____