



940 rue du Centre, Saint-Jude, J0H 1P0

Tél : 450-792-3855 # 7

Fax : 450-792-3828

[inspecteur@saint-jude.ca](mailto:inspecteur@saint-jude.ca)**Formulaire de demande  
de PIIA –  
Règlement 554-2024**

Numéro de la demande de PIIA	
Numéro de la demande de permis associée	

**Le Requérant est :**

Propriétaire <input type="checkbox"/>	Mandataire <input type="checkbox"/>	Entrepreneur <input type="checkbox"/>
Nom		
Adresse complète du requérant	( # civique, rue ) (Ville, code postal)	
* "Le propriétaire autorise le mandataire ou l'entrepreneur à faire les démarches administratives et à signer pour le projet. Une procuration est nécessaire pour déposer la demande."		
Numéro de téléphone	(Résidence)	(Autre)
Adresse courriel		

**Localisation de l'emplacement faisant l'objet de la demande (lieux des travaux)**

Adresse civique	( # civique, rue )	Même que le requérant <input type="checkbox"/>
Matricule		
Numéro de lot	Zone	

**Documents requis à fournir en tout temps**

Formulaires de demande de permis (selon travaux)	<input type="checkbox"/> Démolition <input type="checkbox"/> Construction <input type="checkbox"/> Rénovation <input type="checkbox"/> Branchement d'égout <input type="checkbox"/> Installation septique <input type="checkbox"/> Branchement aqueduc – location compteur d'eau <input type="checkbox"/> clôture *toute autre demande de permis requis par les travaux	
*Voir la liste détaillée des documents requis en fonction de la nature des travaux		
*Voir la liste des travaux assujetties PIIA		
Échantillon couleur	<input type="checkbox"/> Catalogue couleur des matériaux (couleur et type)	
Frais d'étude de la demande	<input type="checkbox"/> 150\$ en vertu du règlement en vigueur 560-2024	
Procuration	<input type="checkbox"/> Si requis (Le requérant n'est pas propriétaire)	
Date de début des travaux	Date de début des travaux	Estimation des coûts (matériaux et main d'œuvre) \$

**Travaux assujettis à une demande PIIA****Liste détaillée des documents requis en fonction de la nature des travaux (Cocher ou applicable)**

Nouvelle construction	<input type="checkbox"/>	Garage attaché	<input type="checkbox"/>
Agrandissement du bâtiment principal	<input type="checkbox"/>	Abri d'auto attaché	<input type="checkbox"/>
Plan d'implantation réalisé par un arpenteur géomètre À l'échelle En 2 exemplaires papier et 1 en version numérique. Signés et scellés si requis selon la loi sur les architectes	<input type="checkbox"/> Identification cadastrale, les dimensions et la superficie du terrain <input type="checkbox"/> Localisation et dimensions au sol de tous les bâtiments existants et projetés, ainsi que les distances entre eux et les lignes de lot <input type="checkbox"/> Localisation de tout type de servitudes (existante ou projetée) <input type="checkbox"/> Le nombre, la localisation et dimension des cases de stationnement, des allées d'accès et aires de chargement/ déchargement le cas échéant. <input type="checkbox"/> Localisation de toutes les enseignes (existante ou projetée – le cas échéant) <input type="checkbox"/> Localisation des arbres existants et projetés		
Plans d'architecture Complet et à l'échelle En 2 exemplaires papier et 1 en version numérique. Signés et scellés si requis selon la loi sur les architectes	<input type="checkbox"/> Toutes les élévations : Incluant les côtes des hauteurs <input type="checkbox"/> Les coupes <input type="checkbox"/> Les croquis et devis d'architecture <input type="checkbox"/> La structure <input type="checkbox"/> Vue en plan de tous les étages <input type="checkbox"/> Identifications des matériaux extérieur (matériaux, modèles et couleur) <input type="checkbox"/> Identification de tous autres éléments tel que ; Clôture, thermopompe, appareil de climatisation, etc..)		
Photographies en couleurs claires et récentes des bâtiments avoisinants	<input type="checkbox"/> Cette information n'est demandée que pour un agrandissement ou une modification et rénovation du bâtiment		
Plan d'aménagement paysager	<input type="checkbox"/> Plan d'aménagement paysager		



940 rue du Centre, Saint-Jude, J0H 1P0

Tél : 450-792-3855 # 7

Fax : 450-792-3828

[inspecteur@saint-jude.ca](mailto:inspecteur@saint-jude.ca)

**Formulaire de demande  
de PIIA –  
Règlement 554-2024**

Matériaux	<input type="checkbox"/> Échantillons couleur (papier ou petit physique) <input type="checkbox"/> Type des matériaux extérieur
-----------	---

<b>Rénovation extérieur</b>	
Revêtement extérieur	<input type="checkbox"/> Échantillons matériaux (couleur, modèle) <input type="checkbox"/> Plan d'architecture des élévations <input type="checkbox"/> Certificat de localisation
Ouvertures (portes et fenêtres)	<input type="checkbox"/> Échantillons matériaux (couleur, modèle des ouvertures et matériaux de revêtement si requis) <input type="checkbox"/> Type d'ouverture, le nombre et l'emplacement <ul style="list-style-type: none"><li>• Fenêtre : à battants, guillotine, coulissantes, etc.</li><li>• Porte : d'entrée, rez-de-jardin, etc.</li></ul> <input type="checkbox"/> Plan d'architecture ou photos*des élévations ou il y a changement d'ouverture/ modification <input type="checkbox"/> Mesures des nouvelles ouvertures si différentes de l'existant ou nouvelles ouvertures
Saillie (galerie, balcon, corniche, avant toit, etc.)	<input type="checkbox"/> Plan de localisation ou implantation (emplacement démontré et mesures) <input type="checkbox"/> Matériaux et couleur <input type="checkbox"/> Plan ou croquis
Éléments architecturaux	<input type="checkbox"/> Plan ou photo de la vue d'élévation

\* La photo de l'élévation doit être complète et claire

<b>Bâtiment accessoire – visible depuis la rue</b>	
Revêtement extérieur	<input type="checkbox"/> Plan de localisation ou d'implantation <input type="checkbox"/> Plan architecture (peut être fait à la main) <ul style="list-style-type: none"><li>• Élévations</li></ul>

<b>Aménagement du terrain - stationnement</b>	
Cases ou allée d'accès	Plan de localisation (nombre, mesures, emplacement, distances des lignes de lot et des bâtiments)

<b>Enseigne</b>	
Enseigne	<input type="checkbox"/> Plan de localisation (emplacement) <input type="checkbox"/> Photomontage professionnel (couleur, mesures, épaisseur, matériaux) <input type="checkbox"/> Plan d'architecture montrant l'emplacement et le visuel de l'enseigne

**La liste des documents demandés n'est pas exhaustive. L'inspecteur pourrait vous demander d'autres documents que ceux inscrits ci-haut, en fonction du projet, s'il le juge nécessaire.**

**Les plans doivent être fournis en deux versions papier, être à l'échelle et en une version numérique lorsqu'ils excèdent le format d'impression lettre ou légal.**

**IL EST DE VOTRE RESPONSABILITE DE VOUS RENSEIGNER SUR LES DOCUMENTS EXIGES ET DE TRANSMETTRE L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS REQUIS.**

**UNE DEMANDE EST CONSIDEREE COMPLETE LORSQUE TOUS LES DOCUMENTS REQUIS ET CONFORME SONT TRANSMIS.**

**DÉCLARATION DU REQUÉRANT**

JE CERTIFIE QUE TOUS LES RENSEIGNEMENTS MENTIONNÉS DANS CE FORMULAIRE DE DEMANDE ET LES DOCUMENTS FOURNIS SONT VÉRIDIQUES ET M'ENGAGE À PAYER LES FRAIS INHÉRANTS À CETTE DEMANDE, SOIT CENTS DOLLARS (150\$) EN PLUS DES FRAIS DE PUBLICATION. JE COMPRENDIS QUE LE CONSEIL MUNICIPAL A LA POSSIBILITÉ D'ASSUJETTIR MA DEMANDE À DES CONDITIONS D'ACCEPTATIONS ET JE M'ENGAGE À MY SOUMETTRE.

**Signature du requérant**

**Date**

**Veuillez retourner ce formulaire, remplir les sections présentes et apposer votre signature pour que la demande soit traitée**

**Liste des travaux assujetties à une demande PIIA**

Nouvelle construction où agrandissement du bâtiment principal	Description des travaux
Nouvelle construction Agrandissement Changement d'usage	Nouvelle construction, Augmenter ou réduire ; sa hauteur, sa largeur ou sa profondeur, modifier l'aspect
Garage attaché	Nouvelle construction, agrandissement, réduire la superficie, modifier l'aspect.
Abri auto attaché	Nouvel abri, agrandir, réduire la superficie, modifier l'aspect

<b>Rénovation extérieur</b>	
Revêtement extérieur	Changement du revêtement ou modification du modèle et/ou de la couleur
Ouvertures (portes et fenêtres)	Tout changement, que ce soit ; Modification de couleur, modèle – ajout ou suppression – tout travaux
Saillie (galerie, balcon, corniche, avant toit, etc.)	Que ce soient les mêmes mesures ou non, le même matériau ou non
Éléments architecturaux	Tout éléments ajoutés ou enlevés (Volet de fenêtre, persienne, moulures, colonnes, etc.,)

<b>Bâtiment accessoire, serre, gazebo et autres ajouts – visible depuis la rue</b>	
Enseigne	

<b>Aménagement du terrain - stationnement</b>	
Allée d'accès	Ajout ou modification d'une allée d'accès
Cases de stationnement	Aménagement ou réaménagement d'un espace de stationnement de 4 cases et plus
	Aménagement ou réaménagement d'un espace de chargement ou déchargement

<b>Enseigne</b>	
Enseigne	Installation, remplacement, modification (nouvelle ou existante)

**Cheminement de la demande**

- **Réception de la demande – INSPECTEUR MUNICIPAL**  
 Tous les formulaires et documents requis doivent être déposés. La demande est jugée complète et conforme uniquement lorsque l'ensemble des documents exigés respecte les exigences réglementaires, en plus de l'acquittement des frais exigés.
- **Analyse de la demande - INSPECTEUR MUNICIPAL**  
 L'analyse est effectuée par l'inspecteur municipal en bâtiment et environnement dans un délai maximal de 30 jours suivant le dépôt d'une demande complète et conforme, conformément à la réglementation en vigueur.  
 Si des documents sont manquants ou non conformes, la demande est considérée incomplète et le délai d'analyse n'est pas considéré jusqu'à la réception des éléments requis.
- **Conformité réglementaire**  
 Le projet doit respecter en tout point la réglementation d'urbanisme en vigueur afin d'être admissible à une évaluation en vertu du PIIA.
- **Transmission au Comité consultatif d'urbanisme (CCU)**  
 Une fois l'analyse de l'inspecteur complétée et conforme, dans les 30 jours suivant cette analyse, la demande est transmise au CCU. Une date de présentation sera alors communiquée au requérant. Le CCU n'est pas ouvert au public, ses membres examinent le projet et formulent des recommandations au conseil municipal.
- **Assemblée publique de consultation**  
 Conformément à l'article 19.1 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (LAU), un avis public est publié au minimum 15 jours avant la tenue du conseil municipal
- **Décision du conseil municipal**  
 Selon le calendrier des séances du conseil municipal, au minimum 15 jours après la réunion du CCU, le conseil municipal rend sa décision lors d'une séance publique. Le projet peut être approuvé ou refusé.
- **Modifications au projet**  
 Aucune modification au projet n'est acceptée après l'adoption de la résolution. Toute modification, même mineure, entraîne une nouvelle analyse et le redémarrage complet du processus.