



Offre d'emploi

Technicien(ne) en loisir et à la vie communautaire (remplacement congé maternité)

Située en Montérégie dans la MRC des Maskoutains, la Municipalité de Saint-Jude est à environ 30 minutes de la région de Sorel-Tracy, Saint-Hyacinthe et Mont-Saint-Hilaire. À l'origine du drapeau québécois, la Municipalité de Saint-Jude se distingue par son dynamisme, ses attraits culturels et touristiques et la qualité des services offerts à ses 1 360 habitants.

Description sommaire du poste

Sous l'autorité de la direction générale, le technicien(ne) en loisir et à la vie communautaire élabore, planifie et dirige les activités et les événements sous sa responsabilité, tout en assurant la coordination et la gestion des responsables ainsi que des employés et des bénévoles. Il évalue, planifie et coordonne les besoins en termes de ressources matérielles et humaines, tout en s'assurant de la sécurité et de la qualité des services, des activités et des événements. Il assure le maintien de bonnes relations avec la clientèle, les bénévoles et les employés et il collabore à l'atteinte des objectifs du service.

Responsabilités

Élaborer, planifier et coordonner la programmation des activités de loisirs et du camp de jour;

Élaborer, planifier et coordonner les événements sous sa responsabilité (Fête nationale, fête de quartier, fête familiale, plaisirs d'hiver et autres);

Négocier et conclure des ententes nécessaires à la réalisation des événements avec les intervenants ou autres fournisseurs de services et signer les contrats en découlant;

Assurer la promotion des événements et des activités sous sa responsabilité;

Élaborer ou participer à divers projets permettant l'obtention de subvention en matière de loisir;

Recruter, sélectionner et superviser le personnel sous sa responsabilité ; en assurer la formation et l'évaluation;

Assister à diverses rencontres d'information, d'échanges et rechercher activement des idées et documents de références en vue de l'élaboration d'activités inspirantes;

Préparer divers rapports, lettres et assurer les suivis nécessaires;

Collaborer à l'accomplissement d'une réussite organisationnelle basée sur les valeurs et les objectifs de la Municipalité;

Exigences

Détenir un diplôme d'études collégiales en Techniques de gestion et d'intervention en loisir ou toute autre formation équivalente pertinente;

Détenir une formation en animation et expérience pertinente dans le milieu des camps de jour et/ou en animation, ainsi qu'en gestion de personnel;

Bonne connaissance des lois et de la réglementation en matière de loisirs et de sports;

Être disponible en dehors des heures normales de bureau afin de participer à certaines activités (soirs et fins de semaine);

Posséder un permis de conduire valide.

Expérience dans le domaine, un atout;

Compétences

Sens de l'organisation, capacité à gérer les priorités et le stress;

Leadership et autonomie;

Bon jugement et sens des responsabilités;

Capacité à travailler en équipe;

Maîtrise de la langue française (oral et écrit);

Entregent, tact et courtoisie.

Conditions d'emploi

Salaire : En fonction des compétences du candidat.

Avantages : Selon les programmes offerts par la Municipalité.

Statut: Permanent à temps plein, (congé de maternité, 1 an)

Horaire: Généralement 30 heures par semaine réparties du lundi au vendredi de jour.(sauf exception)

Début: Dès l'automne

Si vous répondez aux exigences du poste, avez les compétences et que le défi vous intéresse, vous êtes la personne que nous recherchons. Nous vous invitons à nous transmettre d'ici le 22 septembre prochain, votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante :

dg@saint-jude.ca

La Municipalité souscrit aux principes d'égalité en emploi. Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.
Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.