

## Offre d'emploi

Saint-Jude est une municipalité de 1238 habitants située en milieu rural près de Saint-Hyacinthe en Montérégie. Connaissant une expansion depuis quelques années, elle compte demeurer un milieu de vie enviable en offrant des services de qualité. Compte tenu des infrastructures existantes et des nombreux projets envisagés à court terme, la Municipalité est à la recherche d'une personne dynamique et chevronnée, à la hauteur des défis actuels et futurs. La personne recherchée pourrait être appelée à travailler le soir à l'occasion.

### Tâches et responsabilités

- Planifie, organise, développe et fait la promotion des activités de loisirs, sociales et culturelles
- Soutient les bénévoles en loisir dans l'élaboration et la réalisation d'activités spéciales ce qui implique la participation à certaines activités.
- Soutient le comité des loisirs et participe aux réunions de ce dernier à titre de secrétaire-trésorier, élabore et fait le procès-verbal et gère le budget.
- Supervise le personnel du camp de jour
- Gère, planifie, élabore et organise le camp de jour, incluant la promotion
- Gère, planifie, élabore et organise le soccer, incluant la promotion et le lignage des terrains
- Participe et organise toutes les séances d'inscriptions
- Conçoit, planifie et organise des projets culturels
- Représente la municipalité sur différents comités de développement en loisir
- Effectue la comptabilité de l'organisme, incluant la gestion de la paie
- Élabore et effectue le suivi de diverses demandes de subventions et commandites
- Voir à la publicité des activités (affiches, textes et médias sociaux)
- Lors de l'organisation d'activités, s'assurer de la communication entre les différents services municipaux

### Aptitudes et qualités requises

- Grande autonomie, facilité à communiquer et à s'intégrer dans une équipe de travail
- Connaissance des réalités du milieu rural en matière de loisir
- Capacité de rédiger et simplifier des textes
- Bonne connaissance du français
- Connaissance du cycle comptable

### Conditions de travail

- Le nombre d'heures estimées pour réaliser ce mandat est de 1 500 heures sur un horaire variable (réunions et événements inclus)
- La personne devra posséder un ordinateur portable et un cellulaire
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide

**Salaire et avantages :** Les conditions salariales seront déterminées selon les compétences du candidat.  
**Entrée en fonction :** février 2018 ou avant selon les disponibilités  
**Horaires de travail :** 1500 heures par année

Nous vous invitons à transmettre votre candidature par courrier ou courriel au plus tard le 12 janvier 2018 en mentionnant le titre du poste à l'attention de :

Nancy Carvalho, directrice générale

Municipalité de Saint-Jude

940, rue du Centre

Saint-Jude, J0H 1P0

Adresse courriel : [munstjude@mrcmaskoutains.qc.ca](mailto:munstjude@mrcmaskoutains.qc.ca)

**À COMPÉTENCE ÉGALE, NOUS FAVORISERONS LES CANDIDATURES DE SAINT-JUDE.**

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. L'utilisation du masculin est dans le seul but d'alléger le texte.*